

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen



FH Potsdam

Vincent Einfeld | 29. Mai 2018

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Zur Erinnerung:

Öffentlichkeitsarbeit

- Management von Kommunikationsprozessen extern und intern
- fördert Verständnis und Sympathie
- Wahrnehmung zu erzeugen

Pressearbeit

- neben Marketing, Sponsoring und Events, **ein Instrument der externen Öffentlichkeitsarbeit**
- Pressearbeit ungleich Werbung
- verfolgt eher langfristige Ziele
- Meinungen bilden, das Image fördern und Vertrauen schaffen

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Zielgruppe bestimmen

Wen möchte ich erreichen?

- Bürger
- Leser
- handelnde Personen, Ämter, Politik
- ...

In welcher Form?

- Meldung
- Bericht
- Fotostrecke
- Interview
- Reportage

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Hierarchie kennen

Redaktionsaufbau

- Verleger/Intendant
- Chefredakteur
- Ressortleiter
- Redakteur
- Reporter
- Volontär
- feste Freie
- freie Mitarbeiter

Ansprechpartner kennen

- **Ressortleiter** - Koordination, Schwerpunktbestimmung
- **Redakteur** - Seitenbauen, Terminvergabe, Übersicht Fachgebiet
- **Reporter** - Recherche, Schreiben
- **Volontär** - Seitenbauen, schreiben in verschiedenen Redaktionen
- **feste Freie** - Seitenbauen, Schreiben, Fotografieren
- **freie Mitarbeiter** - Schreiben, Fotografieren

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Redaktionsalltag

Beispiel: *Thüringer Allgemeine Nordhausen*

- Redaktionskonferenz 10/11 Uhr
- Seitenspiegel
- Termine/Recherche
- Redigieren
- Seitenbauen
- Redaktionsschluss 18/19 Uhr

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Ansprechpartner

Kontakte finden und pflegen!

- Freundlicher Umgang, nicht zu persönlich
- Nicht außerhalb der Öffnungszeiten

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Was muss die Bibliothek *liefern*?

- Presse-Bereich auf der Webseite
- Presse zu besonderen Anlässen persönlich einladen
- Facebook-Seite mit interessanten Inhalten pflegen
- Mitarbeiter auf Anrufe von Journalisten vorbereiten
- Mehr Authentizität wagen

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

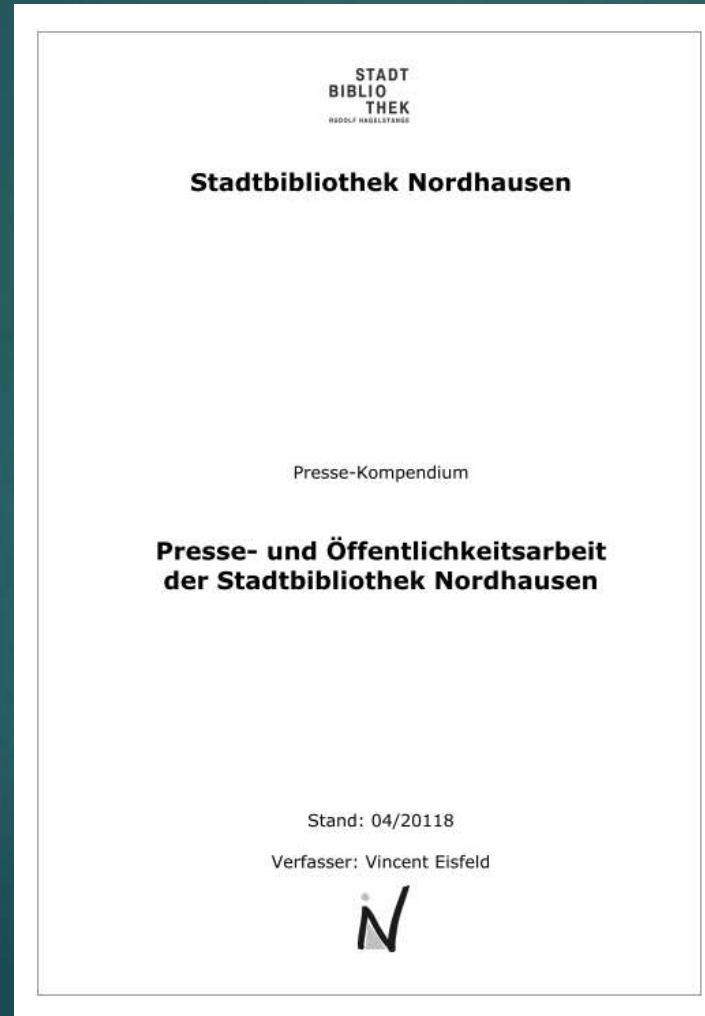
Was nicht gemacht werden soll

- Pressevertreter zu unwichtigen/kleinen Veranstaltungen einladen
- „hinterhertelefonieren“ nach Pressemitteilung
- Anzeigenblätter bzw. kostenlose Zeitungen unterschätzen
- „schlechte“ Fotos

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

9

Leitfaden



Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

10

Leitfaden

1. Presseverteiler erstellen

3

1.1 Wichtige lokale Medien

Für den Landkreis Nordhausen gibt es nur noch eine große Print-Tageszeitung:

- Thüringer Allgemeine (TA), Lokalredaktion Nordhausen
Bahnhofstraße 33
99734 Nordhausen
Tel.: 0 36 31 / 60 58 11
E-Mail: nordhausen@thuerigener-allgemeine.de

Die TA ist geeignet für Pressemitteilungen jeder Art, die in der Vergangenheit meist auf der zweiten oder dritten Seite platziert wurden. Ein durchaus prominenter Platz mit großer Wahrnehmung. Zu beachten ist jedoch, dass die eingereichten Texte zum Teil stark durch die Redaktion redigiert und aus Platzgründen gekürzt werden. Bei einer bloßen Veranstaltungsankündigung ist es zudem nicht möglich, Bilder zu veröffentlichen. Über die Reichweite und die Leserschaft (z. B. Altersdurchschnitt) der TA Nordhausen kann keine Auskunft erteilt werden. In 20 Jahren ist jedoch die Auflagezahl der Zeitung landesweit um über 50 Prozent gesunken.¹ Die Texte werden am Erscheinungstag auch online veröffentlicht.

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

Leitfaden

2. Vorgaben für Pressemitteilung

- Die Pressemitteilung wird auf dem Briefkopf der Stadtbibliothek verfasst und ist als PDF-Dokument zu verschicken
- Als Schriftgröße werden 12 Punkte gewählt mit einem Zeilenabstand von 1½
- Angaben zu Ansprechpartner und Nennung des Autors
- Max. eineinhalb DIN A4-Seiten
- Am Ende Zeichen- und Wortzahl angeben

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

12

Leitfaden

3. Inhalt und Anlass



Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

13

Leitfaden

4. Checkliste

Formale Vorgaben beachtet?

- ✓ Briefkopf
- ✓ 12 Punkt-Schrift
- ✓ 1 ½ Zeilenabstand
- ✓ Max. 1 ½ DIN A4-Seiten
- ✓ Kontaktdaten des Verfassers vermerken

Inhalt & Anlass

- ✓ Aktueller Anlass, Neuigkeit?
- ✓ Überschrift macht neugierig?
- ✓ W-Fragen am Anfang berücksichtigt?
- ✓ Gute Fotos mit Personen, Bildunterschrift?

Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

14

Pressepiegel



Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek Nordhausen

15

Vielen Dank!

Fragen?