



Moodle 2

Wiki für Teilnehmende

Fachhochschule Potsdam
E-Learning-Team

Autorin: Claudia Steinwegs, Paulina Tomczyk

www.fh-potsdam.de/e-learning

e-learning@fh-potsdam.de

0331-580-2626

Zeichenerklärung



Besondere Informationen oder Hinweise zur Bedienung von Moodle sowie Tipps zu alternativen Herangehensweisen.



Warnungen, die nicht übersehen werden dürfen!



Inhaltsverzeichnis

Was ist ein Wiki?	1
Mit dem HTML-Wiki arbeiten.....	2
Möglichkeiten im Wiki.....	2
Wiki anzeigen	2
Wiki bearbeiten	2
Die Startseite bearbeiten	2
Eine neue Seite erstellen	3
Seite in der Vorschau betrachten.....	3
Hyperlinks einfügen.....	3
Eine Datei an eine Wiki-Seite anfügen	4
Ein Bild im Wiki einfügen.....	4
Kommentar schreiben (Diskussion).....	4
Verlauf	4
Versionen vergleichen	5
Spezialseiten.....	5
Dateien	5
Mit dem NWiki arbeiten.....	6

Was ist ein Wiki?

"Wiki wiki" bedeutet in Hawaiianisch „besonders schnell“. Die Schnelligkeit beim Erstellen und Hochladen von Seiten ist eine der bemerkenswertesten Eigenschaften der Wiki-Technologie. Ohne großen Aufwand können auf eine einfache Weise Texte erstellt sowie bearbeitet werden.

Wikis sind insbesondere für das kollaborative Arbeiten in den verschiedensten Lehr-/Lernszenarien geeignet. Das Moodle-Wiki-Modul erlaubt es den Teilnehmer/innen zusammenzuarbeiten, um den Inhalt zu ergänzen, zu erweitern und zu verändern. Hierbei können zusätzlich Dateien hochgeladen, Links eingefügt sowie Kommentare geschrieben werden. Ein weiterer wichtiger Punkt ist, dass alte Versionen wiederhergestellt werden können, sodass kein Inhalt verloren gehen kann.

Wikis sind somit aufgrund des kollaborativen Charakters, der einfachen Nutzung, der Versionskontrolle sowie der Flexibilität vielfältig einsetzbare Instrumente, die besonders im Studium als auch in der Lehre flexibel und effektiv eingesetzt werden können.

Ein Wiki in Moodle erkennen Sie an folgendem Symbol:



Eine neue Seite erstellen

Sie können (sowohl im HTML- als auch im NWiki-Format) beliebig viele verschiedene Unterseiten erstellen. Eine neue Seite erstellen Sie, indem Sie im Bearbeitungsmodus den Text, der später als Seitenname angezeigt werden soll, in je zwei eckige Klammern setzen. Beispiel: **[[Thema 1]]**.

Folgende Themen werden wir bearbeiten:

[[Thema 1]]

Folgende Themen werden wir **bearbeiten**:

Thema 1

Nach dem Speichern wird dieser Text rot und kursiv angezeigt. Zur neuen Seite gelangen Sie durch das Anklicken auf den roten Link.

Seite in der Vorschau betrachten

Sie haben die Möglichkeit, sich Ihre Inhalte vor dem Speichern anzuschauen. Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche **[Vorschau]**. Oben erscheinen nun Ihre bereits erstellten Inhalte.

Beachten Sie, dass Ihre Änderungen erst dann gespeichert werden, wenn Sie unten die Schaltfläche **[Speichern]** anklicken.



Klicken Sie den Menüpunkt **[Bearbeiten]** oben in der Menüleiste nicht an, wenn Sie nach der Vorschau die Inhalte weiterbearbeiten wollen, da auf diese Weise Ihre Änderungen verloren gehen. Um die Änderungen fortzusetzen, nutzen Sie wie gewohnt den Texteditor, der sich unter der Seitenvorschau befindet. Klicken Sie abschließend auf **[Speichern]**.



Hyperlinks einfügen

In einem Wiki können verschiedene Arten von Links angewendet werden:

- Verweise zu anderen Seiten des Wikis: **Interne Links**
- Verweise zu anderen Webseiten außerhalb von Moodle: **Externe Links**

Interne Links

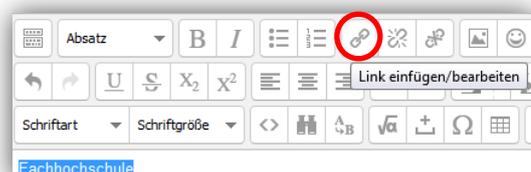
Wiki-Links führen zu bereits bestehenden Seiten zurück. Sie können den Namen der bereits bestehenden Seite verwenden. Hierfür setzen Sie bitte in Ihrem Text das Wort in zwei eckige Klammern `[[]]` und speichern Ihre Seite. Der Aufbau könnte folgendermaßen aussehen:

Mein Testwiki – Thema 1 – Handout

Wenn Sie auf der Seite *Handout* in Ihrem Text *Thema 1* in eckige Klammern setzen `[[Thema1]]`, so führt ein Link zurück zu der Seite *Thema 1*.

Externe Links

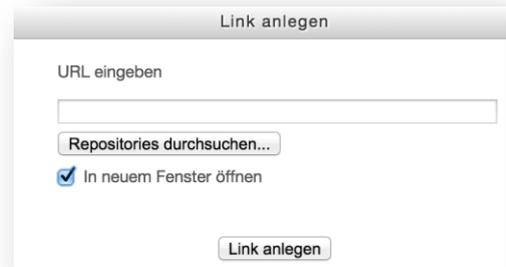
Um einen externen Link zu erzeugen, tragen Sie hierfür die URL oder den Begriff in das Textfeld ein und markieren Sie diese/n. Klicken Sie anschließend auf das Symbol **[Link einfügen/bearbeiten]**. Dort



haben Sie die Möglichkeit, Ihre URL in das Feld *Adresse* einzutragen. Speichern Sie Ihre Änderungen mit **[Einfügen]** ab.

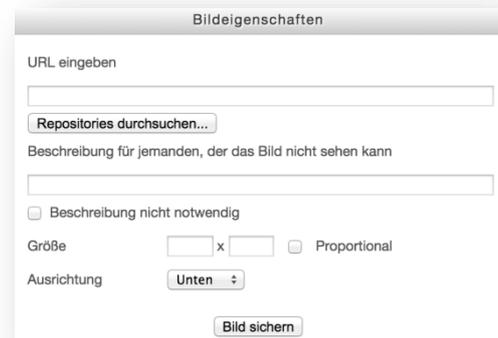
Eine Datei an eine Wiki-Seite anfügen

Um ein Dokument an eine Wikiseite anzufügen, können Sie Ihren Text verlinken. Hierfür markieren Sie Ihren zu verlinkenden Text und klicken anschließend auf **[Link]**. Es öffnet sich das Fenster *Link anlegen*. Für die Verlinkung zu einer Datei klicken Sie auf den Button **[Repositories durchsuchen...]**. Es öffnet sich die bekannte Dateiauswahl. Nachdem Sie die zu verlinkende Datei ausgewählt haben, laden Sie sie hoch. Zum Speichern klicken Sie auf **[Speichern]** unterhalb des Text-Editors. Ihr zuvor markierter Text ist nun blau und es öffnet sich die verlinkte Datei, wenn Sie den Text anklicken oder er wird direkt heruntergeladen.



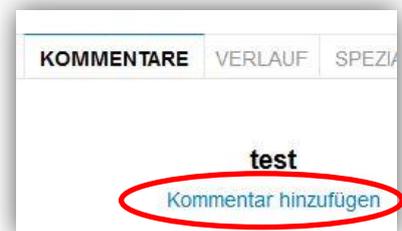
Ein Bild im Wiki einfügen

Um ein Bild in eine Wiki-Seite einzubinden, öffnen Sie hierzu Ihre zu bearbeitende Wiki-Seite. Setzen Sie zunächst Ihren Cursor an die entsprechende Stelle und klicken auf **[Bild]**. Im Anschluss öffnet sich das Fenster *Bildeigenschaften* zum Hochladen von Bildern und Dateien. Klicken Sie hierfür auf **[Repositories durchsuchen...]**, um im Anschluss über die Dateiauswahl die entsprechende Datei auszuwählen. Nachdem Sie die gewünschte Datei ausgewählt haben, sehen Sie eine Vorschau Ihres Bildes. Geben Sie im Feld *Beschreibung* einen Alternativtext an oder aktivieren Sie *Beschreibung nicht notwendig*. Sie können Angaben zur Bild-Größe und -Ausrichtung verändern und abschließend das **[Bild sichern]**. Im Anschluss erscheint Ihr eingefügtes Bild im Wiki. Speichern Sie Ihr Wiki, wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten.



Kommentar schreiben (Diskussion)

Um einen Kommentar zu schreiben oder eine Diskussion zu beginnen, navigieren Sie zu der Seite im Wiki, die Sie kommentieren möchten. Klicken Sie auf den Reiter *Kommentare* in der Navigationsleiste und anschließend auf **[Kommentar hinzufügen]**. Schreiben Sie Ihren Kommentar und sichern diesen, indem Sie auf **[Änderungen speichern]** klicken. Um zu sehen ob einer der Nutzer/innen ein Kommentar zu Ihrer Seite verfasst hat, gehen Sie zum Reiter *Kommentare*. Dort finden Sie eine Auflistung der vorhandenen Kommentare zu Ihrer Seite.



Verlauf

Die Funktion *Verlauf* bietet Ihnen die Möglichkeit, die einzelnen Versionen einer Seite miteinander zu vergleichen. Navigieren Sie zu der Seite im Wiki, von der Sie die Versionshistorie sehen möchten. Klicken Sie nun auf den Reiter



Verlauf in der Navigationsleiste. Es öffnet sich eine Übersicht über alle bisherigen Versionen der Wiki-Seite mit den Angaben: Versionsnummer, Nutzer/in und dem Änderungsdatum.

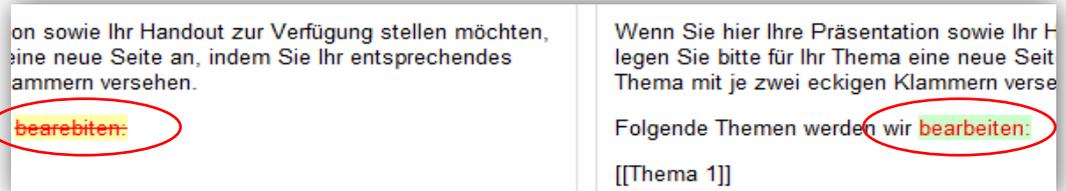
Versionen vergleichen

Die linke Spalte bietet Ihnen die Möglichkeit, Versionen miteinander zu vergleichen. Um zwei Versionen zu vergleichen, klicken Sie diese an.



Beachten Sie bitte, dass die obere Version rechts angeklickt wird und die untere links. Gehen Sie danach zu dem Feld **[Ausgewählte Versionen vergleichen]**.

Im folgenden Fenster sehen Sie beide Versionen nebeneinander mit den entsprechenden Änderungen. Ein Text, der geändert wurde, wird in der älteren Version gelb unterlegt und rot durchgestrichen angezeigt. In der neueren Version ist dieser Text grün unterlegt und rot.



Spezialseiten

Die Funktion *Spezialseiten* hilft Ihnen dabei, sich einen Überblick über die Organisation der Wiki-Seiten zu verschaffen. Um die Spezialseiten aufzurufen, navigieren zu der Wiki-Seite, die Sie unter dem Aspekt der Spezialseite betrachten möchten. Klicken Sie auf den Reiter *Spezialseiten*. Wählen Sie anschließend in dem Drop-Down-Menü die entsprechende Kategorie aus. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

Mitwirkung

Es wird Ihnen eine Liste der Seiten angezeigt, an denen Sie mitgewirkt haben (geschrieben, geändert und neu erstellt).

Links

Diese Seite zeigt Ihnen, welche Wiki-Seiten auf die aktuelle Wikiseite verlinken und zu welchen Wiki-Seiten die aktuelle Wiki-Seite verlinkt ist.

Unverlinkte Seiten

Es wird Ihnen eine Liste der Wiki-Seiten angezeigt, die nicht verlinkt sind.

Seitenindex

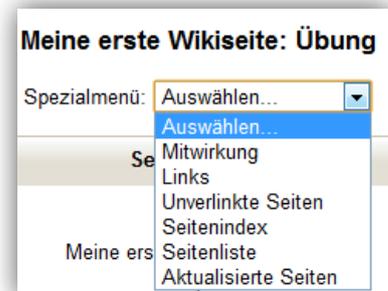
Hier wird eine hierarchische Struktur des Wikis angezeigt, ausgehend von der aktuellen Wiki-Seite.

Seitenliste

Sie erhalten eine alphabetische Liste aller Wiki-Seiten und können direkt zu den Seiten navigieren.

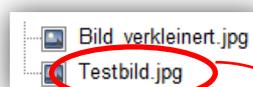
Aktualisierte Seiten

Es wird Ihnen eine Liste der zuletzt geänderten Wiki-Seiten angezeigt.



Dateien

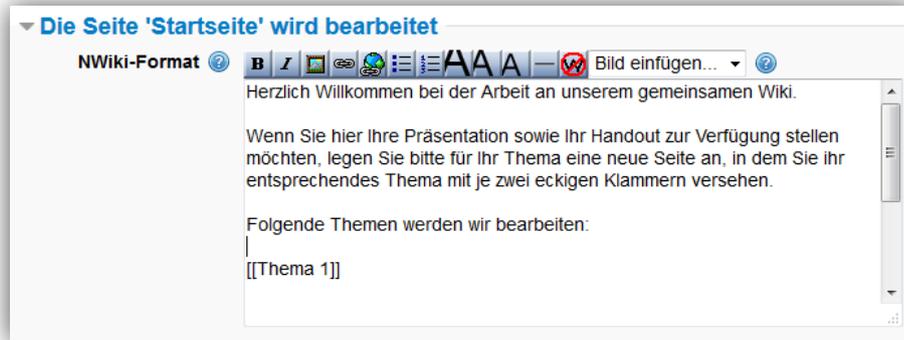
Mit Hilfe der Funktion Dateien können Sie sich alle Dateien, die im Wiki verlinkt sind, anzeigen lassen. Nachdem Sie den Reiter *Dateien* angeklickt haben, wird Ihnen eine Liste aller bisher eingestellten Dateien angezeigt. Sie können die Dateien anklicken, um



sie anzeigen zu lassen.

Mit dem NWiki arbeiten

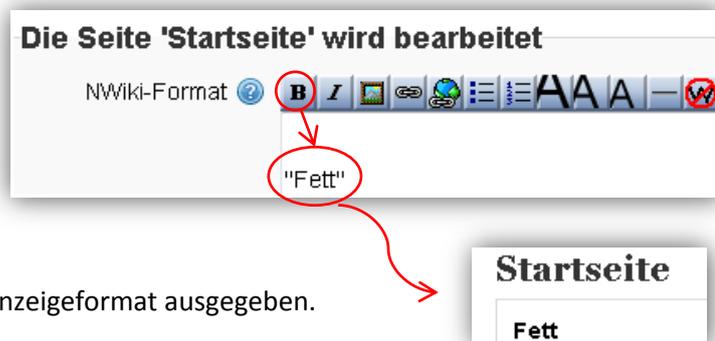
Genauso wie im HTML-Format stehen Ihnen im NWiki-Format unterschiedliche Werkzeuge zur Textbearbeitung und -formatierung zur Verfügung. Anders als im HTML werden hierbei verschiedene Codes verwendet.



Klicken Sie ein Symbol aus der Werkzeugliste an, so erscheint im Editorfenster der Name der jeweiligen Funktion in einem bestimmten Zeichen (Anführungszeichen, Gleichheitszeichen, Apostrophe, Raute oder Sternchen).

Beispiel: Wenn Sie das erste Symbol, den Buchstaben B, auswählen, wird im Editorfenster folgender Zeichensatz erzeugt: "Fett". Sie haben nun die Möglichkeit, den Begriff in Anführungszeichen durch andere Begriffe oder Sätze zu ersetzen.

Nach dem Speichern wird der Code im Anzeigeformat ausgegeben.



Die folgende Liste verschafft Ihnen einen Überblick über die einzelnen Bedeutungen der Symbole:

Symbol	Code im Wiki-Editor	Code im Ausgabe-Format
 Fettdruck Kursivdruck	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">ANZEIGEN</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">BEARBEITEN</div> <p>Fettdruck und Kursivdruck werden durch Apostrophs erzeugt:</p> <p>"Fett" "Kursiv"</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Startseite</p> <p>Fett</p> <p><i>Kursiv</i></p> </div>
 Bild einfügen	<p>Ein eingebettetes Bild wird durch folgenden Code eingefügt:</p> <p>[[image: alt]]</p> <p>Um ein Bild einfügen zu können, muss es vorher unter dem Punkt „Dateien“ im Wiki hochgeladen werden.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">SPEZIALSEITEN</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; border: 2px solid red; border-radius: 50%; margin-right: 5px;">DATEIEN</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">ADMINISTRATION</div> <p>Das Wort „Bild“ wird durch den Dateinamen des Bildes ersetzt. Bei „alt“ kann dem Bild ein Name verliehen werden:</p> <p>[[image:Koala.jpg Koala]]</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <p><small>Startseite</small></p>  </div>
 Internen Link einfügen Externen Link einfügen	<p>Ein interner Link wird mit jeweils zwei eckigen Klammern erstellt. Hierdurch entsteht eine neue Wiki-Seite:</p> <p>[[Interner Link]]</p> <p>Der externe Link wird durch die Eingabe der URL-Adresse erzeugt:</p> <p>http://Externe URL</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Startseite</p> <p><i>Eine neue Wiki-Seite</i></p> <p>http://fh-potsdam.de</p> </div>
 Aufzählungszeichen Nummerierte Liste	<p>Die Aufzählungszeichen werden durch Sternchen erzeugt. Eine nummerierte Liste kann mit einer Raute dargestellt werden.</p> <p>* Erstes Aufzählungszeichen * Zweites Aufzählungszeichen</p> <p># Erste Nummerierung # Zweite Nummerierung</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Startseite</p> <ul style="list-style-type: none"> o Erstes Aufzählungszeichen o Zweites Aufzählungszeichen <ol style="list-style-type: none"> 1. Erste Nummerierung 2. Zweite Nummerierung </div>

 Größe der Überschriften	<p>Überschriften werden durch Gleichheitszeichen erzeugt:</p> <p>= Überschrift 1 = == Überschrift 2 == === Überschrift 3 ===</p> <p>Das Besondere hierbei ist, dass im Ausgabeformat automatisch ein Inhaltsverzeichnis angelegt wird.</p>	
 Trennlinie	<p>Eine Trennlinie entsteht durch drei gestrichelte Bindestriche:</p> <p>---</p>	
 Kein Wikitext	<p>Das Unterbinden des Wikitextes wird durch folgenden Code erzeugt:</p> <p><nowiki>Kein Wikitext</nowiki></p>	

Zitationsbeispiel nach APA-Style:

Steinwegs, C., Tomczyk, P. (2015). *Moodle 2: Wik für Teilnehmendei*. Zugriff am 01.06.14 unter http://ecampus.fh-potsdam.de/moodle/pluginfile.php/64818/mod_resource/content/2/Doku_Wiki_Teilnehmerinnen.pdf