

Glossar nutzen – Einen Beitrag hinzufügen

Sowohl Teilnehmende als auch Kursverantwortliche können Beiträge zum Glossar hinzufügen.

So kann ein Glossar mit mehreren Einträgen aussehen:

EL-Demokurs / Glossar Typ Wörterbuch

GLOSSAR
Glossar Typ Wörterbuch

Glossar Einstellungen Genehmigung ausstehend Mehr

Die ist ein Beispiel für ein Glossar vom Typ Wörterbuch (mit Synonymen). Hier kann der/die Trainer/in die Glossareinträge vor der Veröffentlichung prüfen.
Bsp.: Begriffe aus dem Bereich des E-Learnings werden hier erklärt. Das Glossar kann im Lauf der Zeit erweitert werden.

Eintrag hinzufügen Einträge importieren

Alphabetisch Suchen Volltext-Suche

Sie können das Glossar über das Suchfeld und das Stichwortalphabet durchsuchen.

A|Ä|B|C|D|E|F|G|H|I|J|K|L|M|N|O|Ö|P|Q|R|S|T|U|Ü|V|W|X|Y|Z|Alle

T

Testbeitrag
Testbeitrag

Um einen Beitrag hinzufügen, können Sie folgenden Schritten folgen.

Schritt 1: Klicken Sie auf das Bedienfeld **“Eintrag hinzufügen“** auf der linken Seite.

Eintrag hinzufügen Einträge importieren

Alphabetisch Suchen Volltext-Suche

Sie können das Glossar über das Suchfeld und das Stichwortalphabet durchsuchen.

A|Ä|B|C|D|E|F|G|H|I|J|K|L|M|N|O|Ö|P|Q|R|S|T|U|Ü|V|W|X|Y|Z|Alle

Schritt 2: Ein Fenster öffnet sich. Hier müssen Sie unbedingt den **Begriff** und seine **Definition** schreiben.

Es erscheint ein Textfeld. Tippen Sie in diesem Textfeld Ihren Kommentar ein und klicken Sie anschließend auf **Kommentar speichern**.

Testbeitrag

Testbeitrag

► Kommentare (0)

[Kommentar speichern](#)



Einen Eintrag löschen

Sie können Ihren selbst verfassten Eintrag in einem Glossar löschen. Klicken Sie hierzu auf das Papierkorb-Symbol im Beitragsfeld rechts und anschließend auf **weiter**.

Testbeitrag

Testbeitrag

► Kommentare (1)

[🔗](#) [🚫](#) [🗑️](#) [⚙️](#)

