

# BBB in OLAT

Ab sofort kann in die OLAT Kurse der Kursbaustein **BigBlueButton** eingefügt werden.

**Kommunikation und Kollaboration**

- Forum
- Wiki
- OpenMeetings
- Teilnehmer Ordner
- BigBlueButton**
- Dateidiskussion
- Blog
- Podcast
- Adobe Connect

Es gibt die üblichen Einstellungsmöglichkeiten (1) Titel und Beschreibung, die Möglichkeit die (2) **Sichtbarkeit** des Bausteins einzustellen und den (3) **Zugang** für die Studierenden zu begrenzen.

## 1. Titel und Beschreibung

### BigBlueButton

Titel und Beschreibung

Sichtbarkeit

Zugang

Konfiguration

### Titel und Beschreibung des Kursbausteins

Id: 101949933977687

\* Kurzer Titel

BigBlueButton

Titel

BigBlueButton

Beschreibung

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ An

## 2. Sichtbarkeit

Titel und Beschreibung

Sichtbarkeit

Zugang

Konfiguration

### Sichtbarkeit

---

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig (Shibboleth)
- Nur in Prüfungsmodus

## 3. Zugang

Titel und Beschreibung

Sichtbarkeit

Zugang

Konfiguration

### Zugang

---

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig (Shibboleth)
- Nur in Prüfungsmodus

#### 4. Konfiguration

Bei Konfiguration kann festgelegt werden, dass nur Moderatoren den Raum eröffnen dürfen. Wer Moderator ist hat sich mir noch nicht erschlossen. Ich vermute, das sind die **Besitzer** des Kurses

Bei aktivierter Option können Teilnehmer das Meeting erst betreten, wenn der Moderator das Meeting gestartet hat.

The screenshot shows a configuration interface with four tabs: 'Titel und Beschreibung', 'Sichtbarkeit', 'Zugang', and 'Konfiguration'. The 'Konfiguration' tab is selected and highlighted with a red border. Below the tabs, there is a section for 'Zugang' (Access) with a checked checkbox and the text 'Nur Moderatoren dürfen diesen Raum eröffnen'. At the bottom of this section are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

Sobald der Kursbaustein angelegt ist, können/müssen Konferenztermine angelegt werden.

The screenshot shows the 'Terminverwaltung' (Meeting Management) interface. At the top is a dark blue header with the text 'Terminverwaltung'. Below the header is a button labeled 'Online-Termin hinzufügen' (Add Online Meeting) with a dropdown arrow. To the right of this button is a 'Hilfe' (Help) button. Below the 'Online-Termin hinzufügen' button is a dropdown menu with four options: 'Einzelnen Online-Termin hinzufügen', 'Permanente Reservierung hinzufügen', 'Täglich wiederkehrende Online-Termine hinzufügen', and 'Wöchentlich wiederkehrende Online-Termine hinzufügen'. To the right of the dropdown menu is a gear icon for settings.

Hier die Einstellungsmöglichkeiten für die Terminfestlegung am Beispiel eines einzelnen Termins.

### Einzelnen Online-Termin hinzufügen


<b>* Name</b>	<input type="text" value="Test Treff"/>		
<b>Beschreibung</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>		
<b>Begrüßungstext</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"><span>↶</span> <span>↷</span>   <b>B</b> <i>I</i> <math>\Sigma</math> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10px; height: 10px;"></td><td style="width: 10px; height: 10px;"></td></tr></table> <span>&lt;&gt;</span></div><p>Herzlich Willkommen!</p></div>		
<b>* Raumvorlage</b>	<input type="text" value="Präsentation"/>		


Der Begrüßungstext wird später bei der Konferenz in BBB angezeigt

Es gibt drei verschiedene Raumvorlagen:


<b>* Raumvorlage</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>Interview</li><li>Präsentation</li><li>Kooperation</li><li style="background-color: #0070c0; color: white;">Interview</li></ul></div>
<b>* Datum</b>	<input type="text" value="04.08.2020"/> <input type="button" value="📅"/>

\* **Raumvorlage**   
 Max. 400 Teilnehmer, nur Moderatorenkamera, Aufzeichnung möglich, Breakout-Räume

 Raumbuchungen anzeigen

\* **Beginn**    :

**Vorlaufzeit (Min.)**   
 Die Vorlaufzeit ist nur für Moderatoren relevant.

\* **Ende**    :

**Nachlaufzeit (Min.)**

\* **Raumvorlage**   
 Max. 20 Teilnehmer, Aufzeichnung möglich, Breakout-Räume

\* **Raumvorlage**   
 Max. 4 Teilnehmer, Aufzeichnung möglich, keine Breakout-Räume

Die Termine werden in einer Liste angezeigt und die Teilnehmenden können einen Termin auswählen.


Online-Termine				Terminverwaltung
Aktuelle und zukünftige Online-Termine				
1 Eintrag				
Name	Ohne Datum	Beginn	Ende	Auswählen
Test Treff	<input type="checkbox"/>	24.06.2020 10:53	24.06.2020 11:53	<input type="button" value="Auswählen"/>

  
**Auswählen**

Mit einem Klick auf „Meeting beitreten“ gelangt man in den Konferenzraum.

[← Zurück](#)

## Test Treff

 24.06.2020 10:53 - 24.06.2020 11:53

Meeting beitreten

Glückwunsch

Das erste Online-Meeting in BBB kann beginnen.