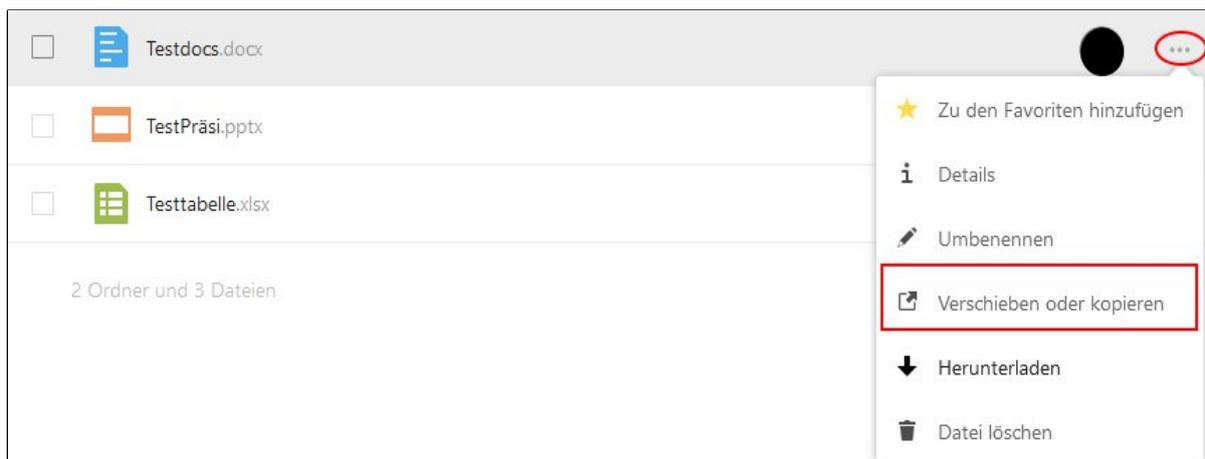


# Dateien und Ordners verschieben

## A – Eine Datei verschieben

Um eine Datei in einen anderen Ort zu verschieben, folgen Sie folgende Schritte:

**Schritt 1:** Bei der gewünschten Datei, klicken Sie auf dem Symbol mit den drei Punkten. Danach wählen Sie die Option „Verschieben oder kopieren“.

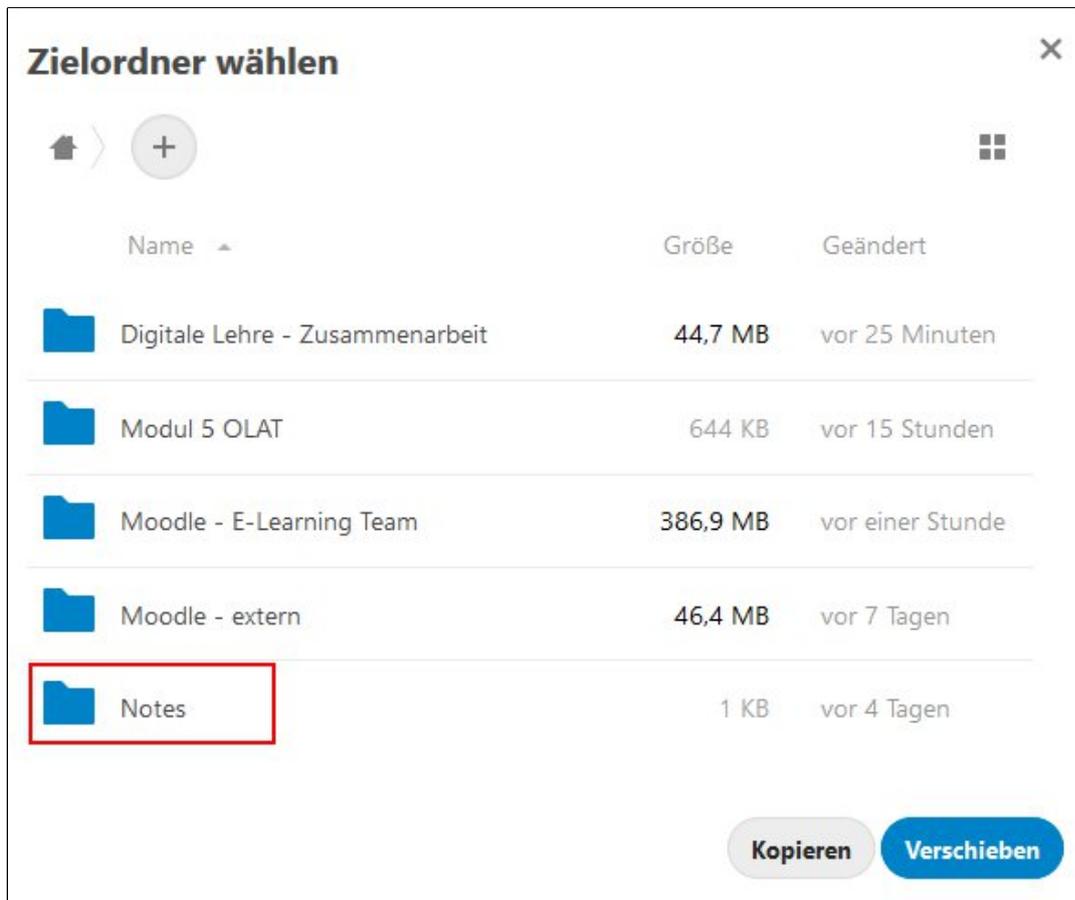


**Schritt 2:** Ein neues Fenster öffnet sich. Hier sollen Sie den Zielordner wählen.

Um sich in den gewünschten Zielordner zu navigieren, nutzen Sie den Dateipfad.



Beispielweise werden Sie an die Hauptebene ihres Clouds geleistet, wenn Sie auf das Symbol „Haus“ klicken.

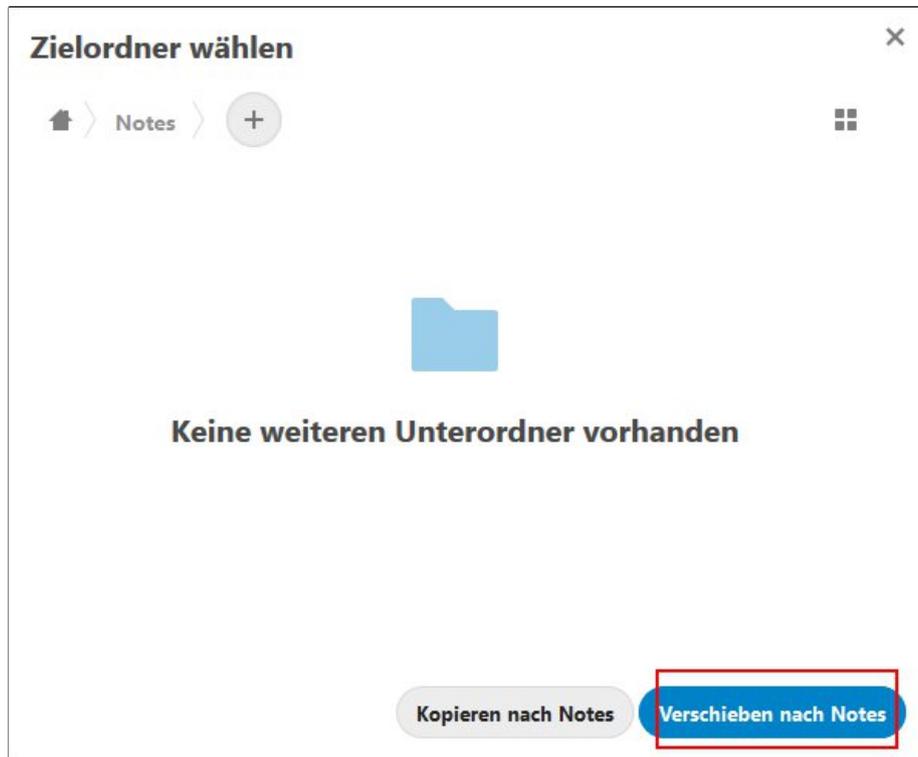


In der Abbildung 3 sehen Sie die Hauptebene vom FHP Cloud einer Testperson.

Wenn Sie z.B die Datei „Testdocs“ aus der Abb. 1 in den Ordner „Notes“ verschieben möchten, wählen Sie dann den Ordner „Notes“.

### Schritt 3:

Sind Sie in dem richtigen Ordner, können Sie auf „Verschieben nach [Namen des Zielorts]“ klicken.

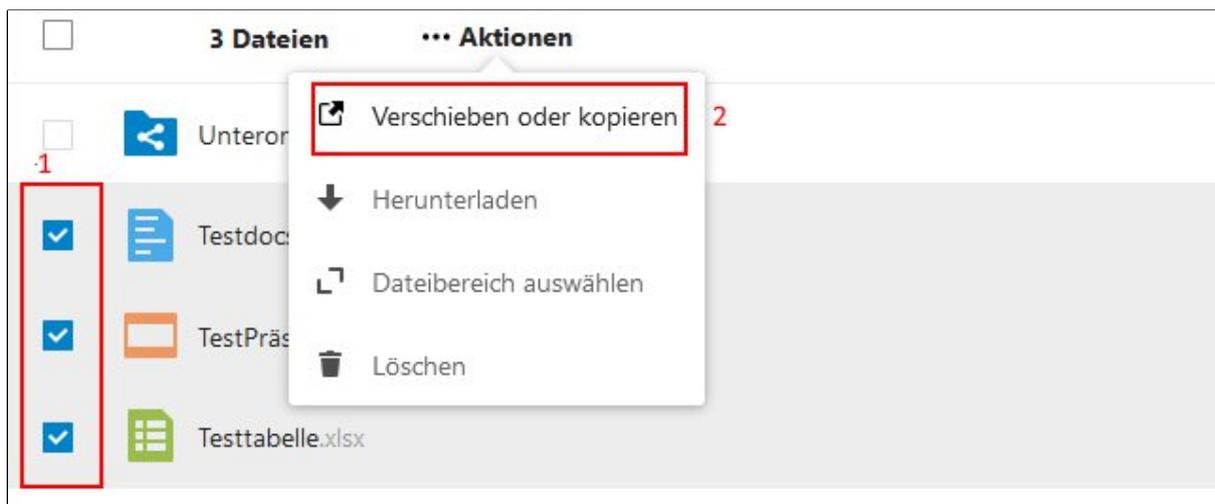


Jetzt haben Sie eine Datei verschoben!

## B – Mehrere Dateien verschieben

Um mehrere Dateien zu verschieben,

**Schritt 1:** wählen Sie alle zu verschiebenden Dateien und klicken Sie auf dem Symbol „Aktionen“ mit drei Punkten. Dort finden Sie die Option „Verschieben oder kopieren“.



**Schritt 2 und 3:** folgen Sie die obere Anleitungen.

## **C – einen Ordner oder mehrere Ordners verschieben**

Ordners lassen sich genau so wie Dateien verschieben. Daher können Sie die Anleitungen von den Abschnitten A oder B folgen.