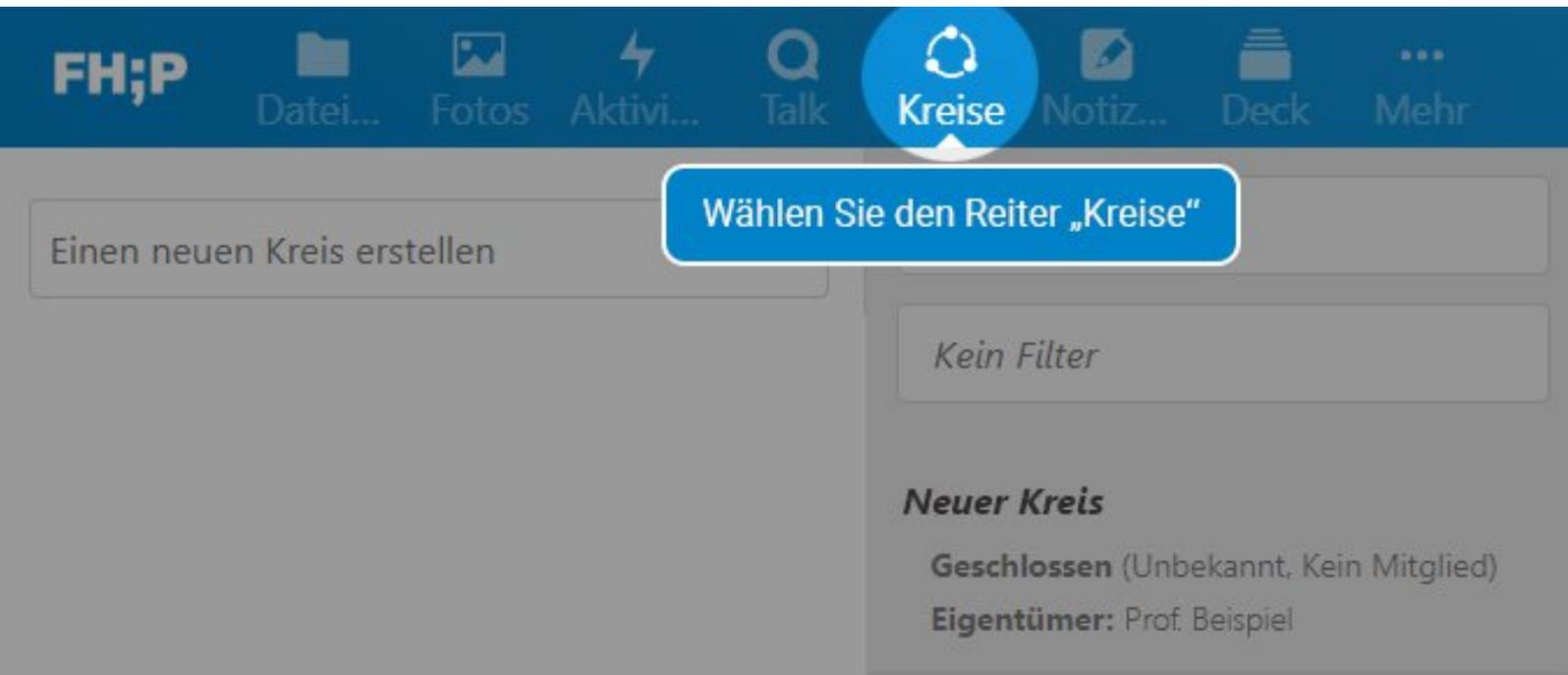
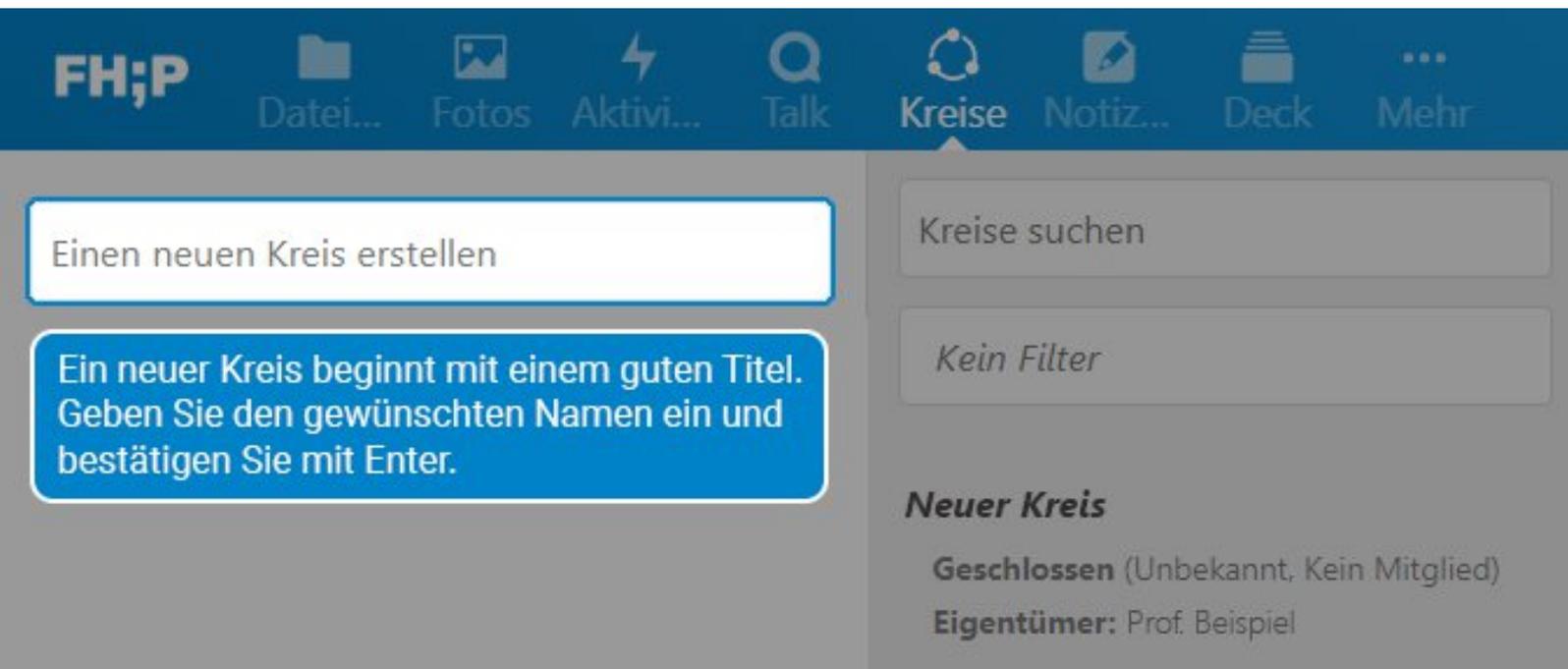


Kreise erstellen

Kreise bieten die Möglichkeit einer Gruppe von Nutzern schnell und einfach Dateien freizugeben. Um einen Kreis zu erstellen, benötigen Sie lediglich ein Konto bei der FH;P-Cloud. Alles weitere erfahren Sie in dieser Anleitung. Beginnen Sie im Reiter "Kreise".



Benennen Sie nun den Kreis.



Neuer Kreis

*Bitte Kreis-Typ wählen**Bitte Kreis-Typ wählen**Einen persönlichen Kreis erstellen**Einen öffentlichen Kreis erstellen**Einen geschlossenen Kreis erstellen**Einen geheimen Kreis erstellen*

Kreise suchen

*Kein Filter***Neuer Kreis****Geschlossen** (Unbekannt, Kein Mitglied)**Eigentümer:** Prof. Beispiel

Nach der Benennung des Kreises ist jetzt wichtig den Typ festzulegen. Welcher sich für Sie eignet zeigt die nächste Grafik.

Die verschiedenen Kreis-Typen in der Übersicht.

Persönlicher Kreis

Nur der Admin kennt die Teilnehmerliste.
Eignet sich für Gruppen denen Sie häufig
Dateien freigeben.

Öffentlicher Kreis

Sichtbar für alle Nutzer*innen.
Alle können ohne Einladung beitreten.

Geschlossener Kreis

Sichtbar für alle, benötigt aber eine
Bestätigung des Admins zum Beitritt.

Geheimer Kreis

Kann nicht durch die Suche entdeckt werden
und bietet optionalen Passwortschutz.

Kreise suchen

Kein Filter

Geheimer Kreis
Geheimnis (Mitglied, Eigentümer)
Eigentümer: Prof. Beispiel

Geheimer Kreis

Geheimer Kreis

Benutzername	Level	Status	Beigetreten
<i>Prof. Beispiel</i>	Eigentümer	Mitglied	2020-04-01 12:00:00

Sollte alles geklappt haben, sehen Sie nun das Menü und den Titel Ihres erstellten Kreises. Laden Sie nun Nutzer*innen dazu ein oder teilen Sie Inhalte mit Ihnen. Wie die Freigabe genau funktioniert, erklären wir in einem anderen Dokument.