

## OpenOLAT – Kursbaustein „Aufgabe“

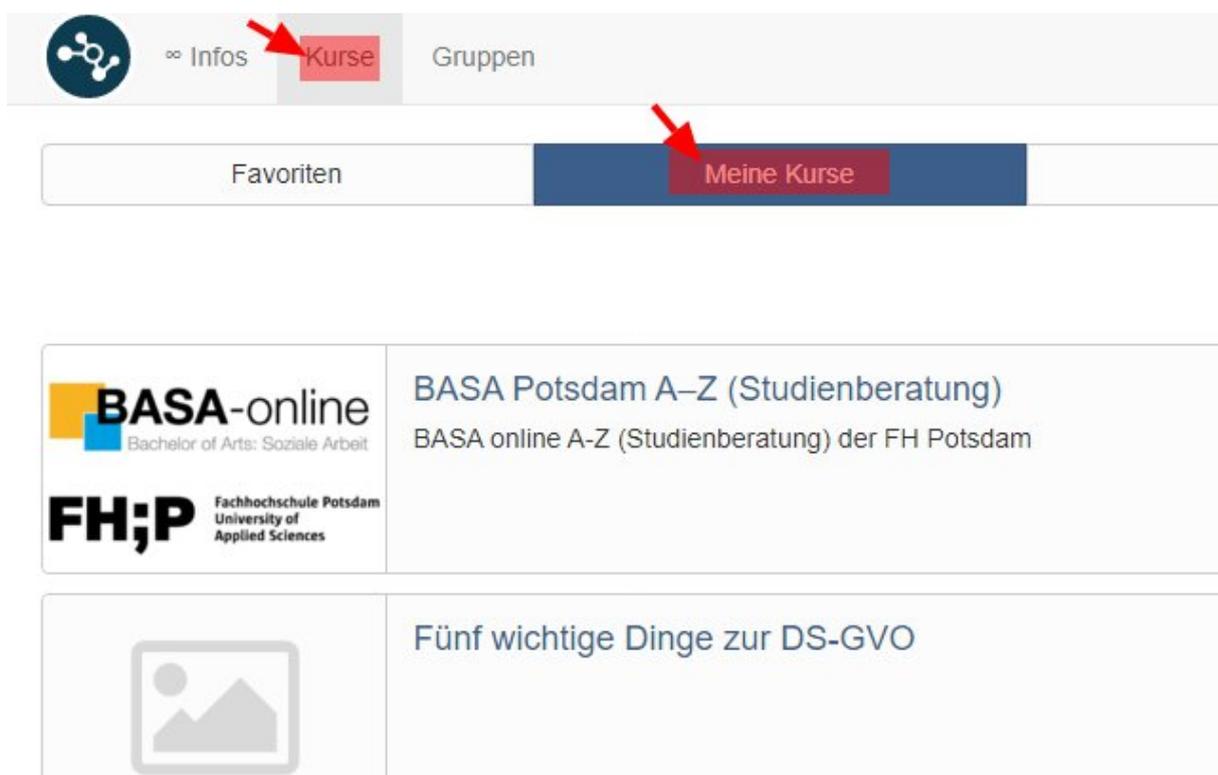
Anhand dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie eine Aufgabe in Ihrem Kurs erstellen können.

Dazu melden Sie sich bitte zunächst einmal als bei OpenOLAT an und klicken auf den Kurs, in dem Sie die Aufgabe einbinden wollen.

Optimaler Weise haben Sie bereits im Vorhinein die Aufgabe mit passender Musterlösung in einem gängigen Dateiformat (bspw. PDF-Dokument) vorliegen. Sollte dies jedoch nicht der Fall sein, können Sie beides auch direkt in OpenOLAT erstellen.

### 1. Aufgabe erstellen

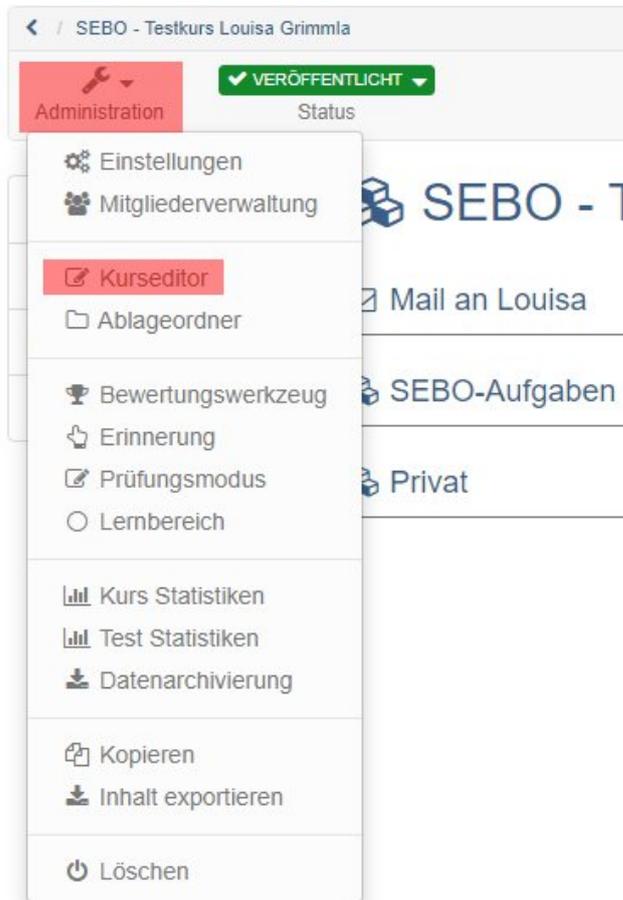
Als Erstes klicken Sie in der oberen Leiste auf den Tab „Kurse“. Unter „Meine Kurse“ suchen Sie den gewünschten Kurs und öffnen ihn durch Klicken auf den Namen.



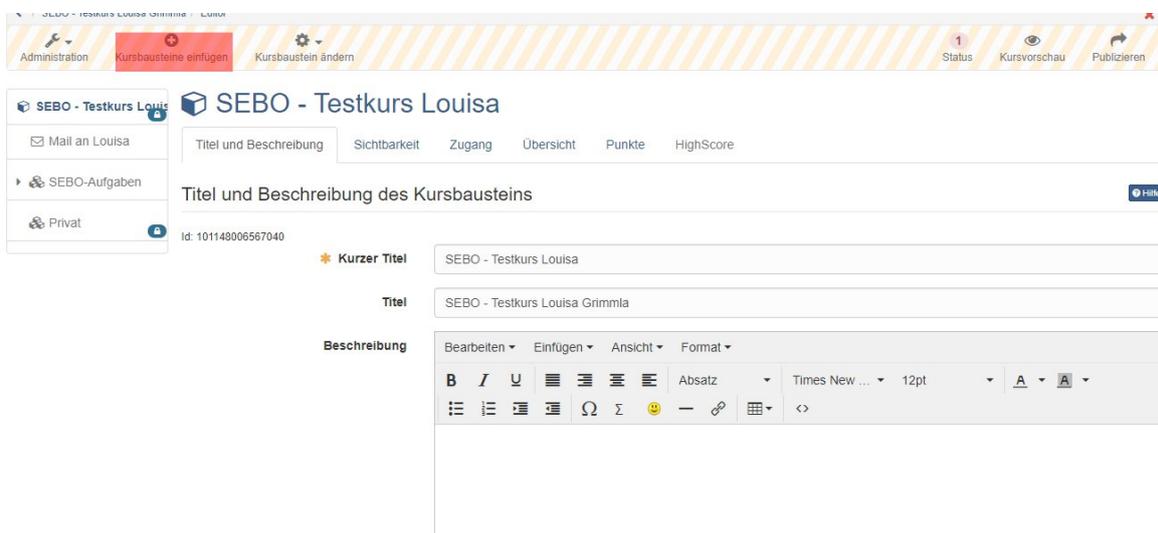
The screenshot displays the OpenOLAT user interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and three tabs: "Infos", "Kurse", and "Gruppen". A red arrow points to the "Kurse" tab. Below this is a secondary bar with "Favoriten" and "Meine Kurse" tabs, with a red arrow pointing to "Meine Kurse". The main content area shows two course listings. The first listing includes the logo for "BASA-online" (Bachelor of Arts: Soziale Arbeit) and "FH;P" (Fachhochschule Potsdam University of Applied Sciences), followed by the course title "BASA Potsdam A-Z (Studienberatung)" and a description "BASA online A-Z (Studienberatung) der FH Potsdam". The second listing features a placeholder image icon and the title "Fünf wichtige Dinge zur DS-GVO".

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Wenn Sie Ihren Kurs geöffnet haben, können Sie durch Klicken auf den Tab „Administration“ ein Dropdown-Menü öffnen. Nun klicken Sie auf „Kurseditor“.



Anschließend klicken Sie auf den Tab „Kursbausteine einfügen“, welcher nun rechts neben „Administration“ zu sehen ist.



## Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Als nächstes öffnet sich ein neues Fenster, in welchem verschiedenste Kursbausteine angezeigt werden. Unter der Rubrik „Wissensüberprüfung“ finden Sie den Kursbaustein „Aufgabe“. Klicken Sie diesen nun an.

### Kursbausteine einfügen ✕

Wählen Sie einen Baustein aus der folgenden Liste aus um diesen dem Kurs hinzuzufügen und damit die Kursstruktur und Ihr didaktisches Konzept aufzubauen. Die Bausteine sind in Funktionsgruppen unterteilt um Ihnen die Auswahl zu erleichtern.

#### Wissensvermittlung

-  Struktur
-  Einzelne Seite
-  Ordner
-  CP-Lerninhalt
-  Video
-  Externe Seite
-  Mehrere Einzelseiten
-  Linkliste
-  SCORM-Lerninhalt

#### Wissensüberprüfung

-  **Aufgabe**
-  Test
-  Bewertung
-  Umfrage
-  Checkliste
-  Gruppenaufgabe
-  Selbsttest
-  Portfolioaufgabe
-  Fragebogen

#### Kommunikation und Kollaboration

-  Forum
-  Wiki
-  OpenMeetings
-  Teilnehmer Ordner
-  Dateidiskussion
-  Blog
-  Podcast
-  Adobe Connect

#### Verwaltung und Organisation

-  Mitteilungen
-  Kontaktformular
-  Themenvergabe
-  Teilnehmerliste
-  Kalender
-  Terminvergabe
-  Einschreibung

#### Andere

-  LTI-Seite

## Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Nun können Sie anfangen Ihre Aufgabe zu erstellen. Zunächst können Sie Ihrer Aufgabe einen kurzen Titel, einen Titel und Beschreibung geben. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

The screenshot shows the OpenOLAT interface for creating a task. On the left is a navigation sidebar with 'SEBO - Testkurs Louisa', 'Mail an Louisa', 'SEBO-Aufgaben', 'Privat', and 'Aufgabe'. The main header is 'Aufgabe' with a sub-header 'Titel und Beschreibung' and 'HighScore'. Below this is the title 'Titel und Beschreibung des Kursbausteins' and the ID 'Id: 101452152773530'. The form includes three sections: 'Kurzer Titel' with the value 'Aufgabe', 'Titel' with the placeholder 'Geben Sie hier einen optionalen Inhaltstitel an für "Aufgabe"', and 'Beschreibung' which features a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, indent, paragraph, font face, size, color, background color, link, unlink, table, code) and a text area containing 'p'. Below the description is an 'Anzeige' dropdown set to 'Titel, Beschreibung und Inhalt'. At the bottom is a blue 'Speichern' button with a red arrow pointing to it.

## 2. Aufgabe konfigurieren

Unter dem Tab „Workflow“ können Sie nun Ihre gewünschten Teilbausteine auswählen. Bitte beachten Sie, dass nur die von Ihnen **ausgewählten Teilbausteine** in den nächsten Tabs konfiguriert werden können. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

### Aufgabe

Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   **Workflow**   Aufgabenstellung   Abgabe   Rückgabe und Feedback   Bewertung   Musterlösung

HighScore

#### Abschnitte

Hilfe

Wählen Sie welche Elemente für den Workflow aktiviert werden sollen und geben Sie optional die dazugehörigen Fälligkeitsdaten für das Workflow-Management ein.

Pflicht    obligatorisch    freiwillig

Relatives Datum  

Aufgabenstellung    Den Teilnehmern Aufgabenstellungen bereitstellen und zuweisen

Zuweisung bis ...    Tage nach   Erster Kursbesuch des Teilnehmers ▾

Abgabe    Abgabe von Lösungen für Teilnehmer aktivieren

Abgabe bis ...    Tage nach   Erster Kursbesuch des Teilnehmers ▾

Rückgabe und Feedback    Rückgabe von korrigierten Arbeiten und Feedback aktivieren

Überarbeitung    Abgabe von Überarbeitungen durch Teilnehmer nach Korrektur, aktivierbar durch Betreuer

Musterlösungen    Musterlösungen für Teilnehmer bereitstellen

Sichtbar nach ...    Tage nach   Erster Kursbesuch des Teilnehmers ▾

Bewertung    Bewertung der eingereichten Arbeiten aktivieren

Abbrechen

Speichern

## Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Im Tab „Aufgabenstellung“ können Sie nun entweder die zuvor erstellte Aufgabendatei hochladen oder direkt erstellen. Des Weiteren können Sie gewünschte Konfiguration für die Zuweisung der Aufgabe vornehmen und optional eine Mitteilung an Benutzer\*innen verfassen. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   Workflow   **Aufgabenstellung**   Abgabe   Rückgabe und Feedback   Bewertung   Musterlösung

HighScore

---

### Aufgaben Hilfe

Wählen Sie "Aufgabe hinzufügen" um eine Aufgabe als Datei hochzuladen, "Aufgabe erstellen" um eine Aufgabe mit dem Editor zu erfassen oder "Editieren" oder "Austauschen" um bereits hinzugefügte Aufgabe zu verändern.

Aufgabe hinzufügen   Aufgabe erstellen

↓   ⚙️

Titel	Datei			
-------	-------	--	--	--

---

### Aufgabe zuweisen

Betreuer können Aufgabe hochladen

**Art der Zuweisung**

- Der Benutzer wählt die Aufgabe manuell
- Automatische Zuweisung einer Aufgabe

**Vorschau**

- Ja, Aufgabe kann vor Zuweisung angeschaut werden
- Nein, direkte Wahl der Aufgabe anhand des Titels

**Typ der Ziehung**

- Aufgabe wird genau einem Benutzer / Gruppe zugewiesen
- Aufgabe wird mehreren Benutzern / Gruppe zugewiesen

**Mitteilung an Benutzer**

**B** *I* U

Speichern   Abbrechen

## Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Im Tab „Abgabe“ legen Sie fest, ob die Benutzer\*innen Dateien hochgeladen und/oder mit dem internen Editor erstellen können – dabei haben Sie die Möglichkeit die Anzahl der Dokumente einzuschränken. Auch hier können Sie optional einen Bestätigungstext als eine Mitteilung an Benutzer\*innen verfassen und diese als E-Mailversand konfigurieren. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   Workflow   Aufgabenstellung   **Abgabe**   Rückgabe und Feedback   Bewertung   Musterlösung

HighScore

### Abgabe Konfiguration

Hilfe

Dokumente hochladen (z.B. PDF)  eingeschaltet

Abgabe mit OpenOlat Texteditor  eingeschaltet

Min. Anzahl von Dokumenten

1

Max. Anzahl von Dokumenten

### Abgabe Bestätigung

★ Text nach erfolgter Abgabe

Hiermit wird bestätigt, dass \$first \$last (\$email) \$numberOfFiles Datei(en) (\$filename) am \$date um \$time hochgeladen hat.

Diesen Text zusätzlich als E-Mail versenden.  eingeschaltet

Speichern

Abbrechen

## Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Im Tab „Bewertung“ können Sie nun aus verschiedenen Bewertungsoptionen wählen. Zur Verfügung stehen: „Punkte vergeben“ (mit Minimal- und Maximalpunktzahl), „Bestanden/Nicht bestanden ausgeben“ mit der Option „Art der Ausgabe“ (automatisch oder manuell) und „Individueller Kommentar“. Sie können dabei ganz frei entscheiden, welche Bewertungsoption Sie für Ihren Test wählen und diese nach Ihren Vorstellungen konfigurieren. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   Workflow   Aufgabenstellung   Abgabe   Rückgabe und Feedback   **Bewertung**   Musterlösung

HighScore

---

Bewertung Hilfe

**Punkte vergeben**

\* Minimal erreichbare Punkte

\* Maximal erreichbare Punkte

**Bestanden/Nicht bestanden ausgeben**

Art der Ausgabe  Automatisch durch Punkteschwelle  
 Manuell durch Betreuer

\* Punkteschwelle für Bestanden

**Individueller Kommentar**

Individuelle Bewertungsdokumente

Im Tab „Musterlösung“ können Sie – genauso wie bei der Aufgabenstellung – entweder Ihre zuvor erstellte Musterlösung hochladen oder direkt erstellen. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung   Sichtbarkeit   Zugang   Workflow   Aufgabenstellung   Abgabe   Rückgabe und Feedback   Bewertung   **Musterlösung**

HighScore

---

Musterlösung Hilfe

Wählen Sie "Musterlösung hochladen" oder "Musterlösung erstellen" um eine Musterlösung hinzuzufügen, oder "Austauschen" oder "Editieren" um eine bestehende Musterlösung zu bearbeiten. Bitte beachten Sie dass Musterlösungen keiner spezifischen Aufgabe zugewiesen werden.

**Musterlösung hochladen**   **Musterlösung erstellen**

Titel	Datei	Autor		
-------	-------	-------	--	--

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

In den letzten beiden Schritten wählen Sie unter den Tabs „Sichtbarkeit“ und „Zugang“ aus, welche Benutzer\*innen (und ab wann) ihren Test sehen können bzw. Zugang zu ihm haben. Auch hier klicken Sie am Ende auf „Speichern“.

Titel und Beschreibung | **Sichtbarkeit**

HighScore

### Sichtbarkeit

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig (Shibboleth)
- Nur in Prüfungsmodus

Titel und Beschreibung | Sichtbarkeit | **Zugang**

HighScore

### Zugang

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig (Shibboleth)
- Nur in Prüfungsmodus

### 3. Aufgabe publizieren

Klicken Sie in der oberen Leiste auf den Tab „Publizieren“.



## Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Nun können Sie Ihren Kursbaustein „Aufgabe“ noch einmal abschließend überprüfen indem Sie die einzelnen Reiter durchgehen und auf „Weiter“ klicken. Am Ende klicken Sie dann auf „Fertigstellen“.

Publizieren ✕

Publizieren der Änderungen von Kursbausteinen

Änderung des Kurszugriffs

Katalogeintrag erstellen

Hinweise

Hintergrund Aktualisierung

Publizieren der Änderungen von Kursbausteinen

### Wichtig

Beim Publizieren von gelöschten Kursbausteinen werden deren untergeordnete Kursbausteine ebenfalls gelöscht. Analog werden beim Publizieren von neuen Kursbausteinen deren untergeordnete Kursbausteine ebenfalls publiziert.

Bitte wählen Sie die Kursbausteine aus, welche Sie publizieren möchten.

 SEBO - Testkurs Louisa

 Aufgabe

Alle auswählen  Auswahl löschen

« Zurück

Weiter »

Fertigstellen

Abbrechen

Die von Ihnen erstellte Aufgabe ist nun im Kurs eingebunden.