

OpenOLAT – Kursbaustein „Aufgabe“

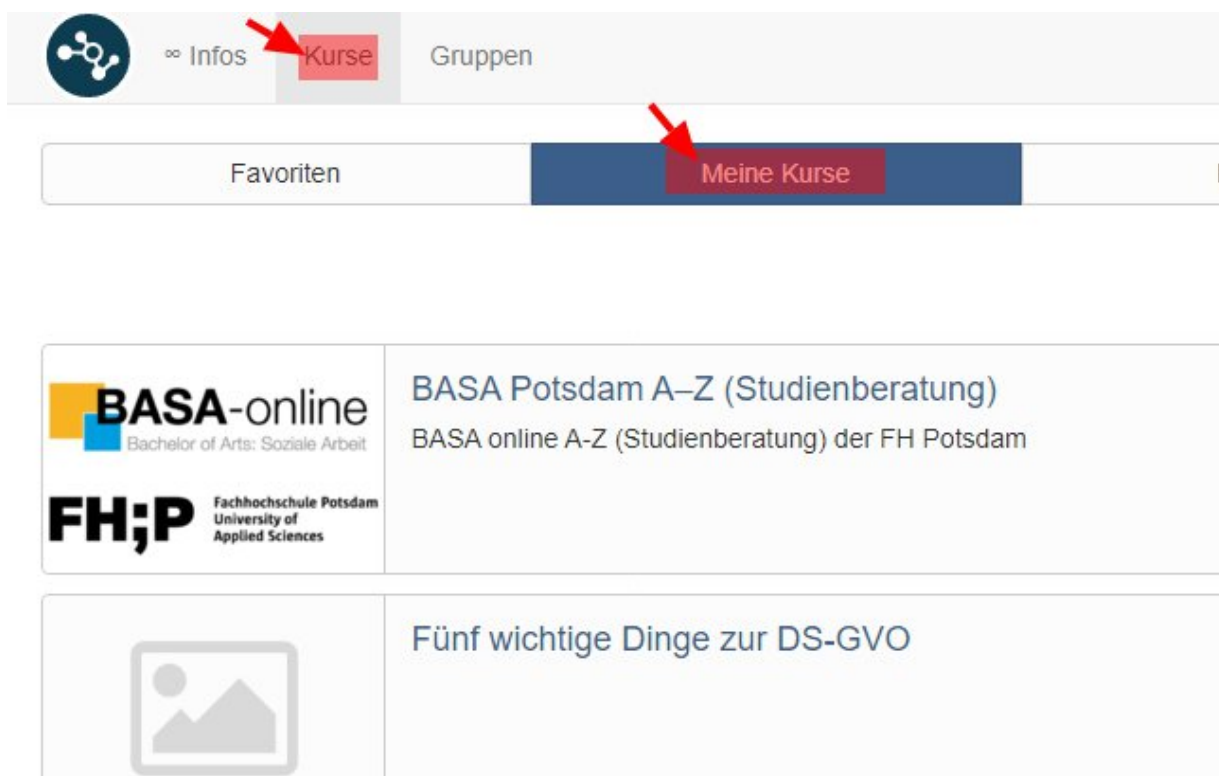
Anhand dieser Anleitung wird Ihnen gezeigt, wie Sie eine Aufgabe in Ihrem Kurs erstellen können.

Dazu melden Sie sich bitte zunächst einmal als bei OpenOLAT an und klicken auf den Kurs, in dem Sie die Aufgabe einbinden wollen.

Optimaler Weise haben Sie bereits im Vorhinein die Aufgabe mit passender Musterlösung in einem gängigen Dateiformat (bspw. PDF-Dokument) vorliegen. Sollte dies jedoch nicht der Fall sein, können Sie beides auch direkt in OpenOLAT erstellen.

1. Aufgabe erstellen

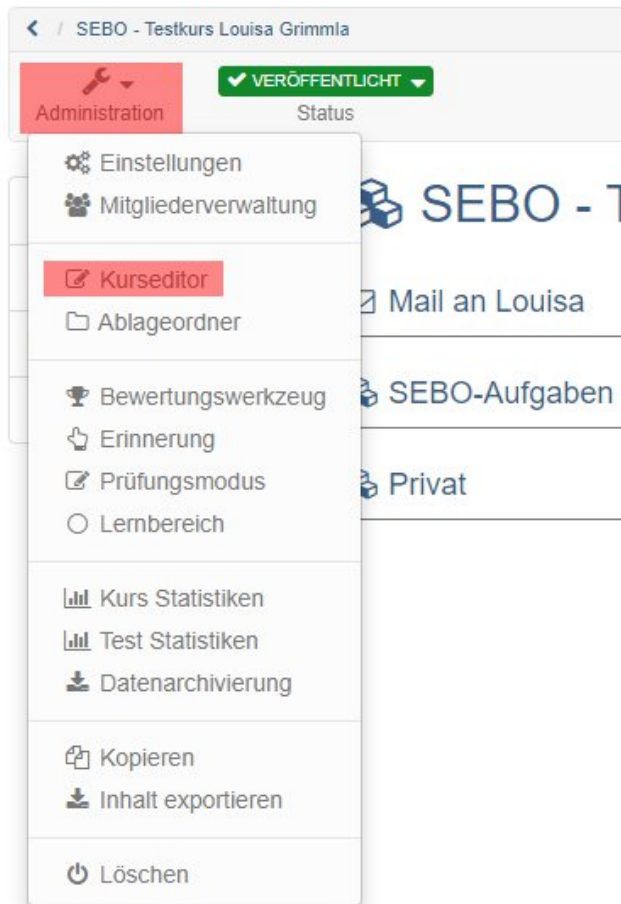
Als Erstes klicken Sie in der oberen Leiste auf den Tab „Kurse“. Unter „Meine Kurse“ suchen Sie den gewünschten Kurs und öffnen ihn durch Klicken auf den Namen.



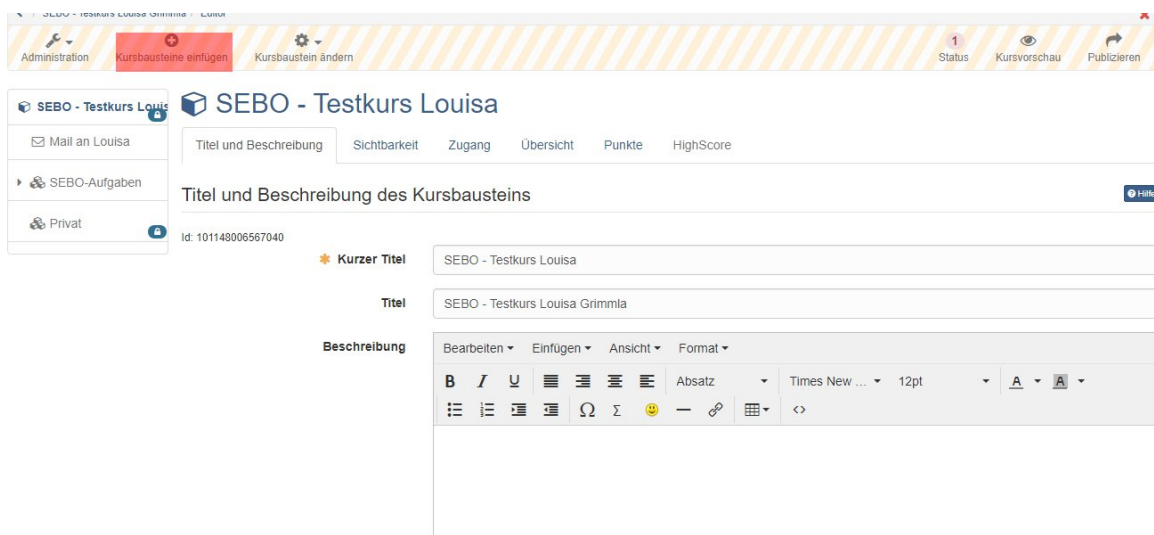
The screenshot displays the OpenOLAT user interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and three tabs: "Infos", "Kurse", and "Gruppen". A red arrow points to the "Kurse" tab. Below this is a secondary bar with "Favoriten" and "Meine Kurse" tabs, with another red arrow pointing to "Meine Kurse". The main content area shows two course listings. The first listing includes the logo for "BASA-online" (Bachelor of Arts: Soziale Arbeit) and "FH;P" (Fachhochschule Potsdam University of Applied Sciences), followed by the course title "BASA Potsdam A-Z (Studienberatung)" and its description "BASA online A-Z (Studienberatung) der FH Potsdam". The second listing features a placeholder image icon and the title "Fünf wichtige Dinge zur DS-GVO".

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Wenn Sie Ihren Kurs geöffnet haben, können Sie durch Klicken auf den Tab „Administration“ ein Dropdown-Menü öffnen. Nun klicken Sie auf „Kurseditor“.



Anschließend klicken Sie auf den Tab „Kursbausteine einfügen“, welcher nun rechts neben „Administration“ zu sehen ist.



Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Als nächstes öffnet sich ein neues Fenster, in welchem verschiedenste Kursbausteine angezeigt werden. Unter der Rubrik „Wissensüberprüfung“ finden Sie den Kursbaustein „Aufgabe“. Klicken Sie diesen nun an.


Kursbausteine einfügen ✕

Wählen Sie einen Baustein aus der folgenden Liste aus um diesen dem Kurs hinzuzufügen und damit die Kursstruktur und Ihr didaktisches Konzept aufzubauen. Die Bausteine sind in Funktionsgruppen unterteilt um Ihnen die Auswahl zu erleichtern.

Wissensvermittlung

-  Struktur
-  Einzelne Seite
-  Ordner
-  CP-Lerninhalt
-  Video
-  Externe Seite
-  Mehrere Einzelseiten
-  Linkliste
-  SCORM-Lerninhalt





Wissensüberprüfung

-  **Aufgabe**
-  Test
-  Bewertung
-  Umfrage
-  Checkliste
-  Gruppenaufgabe
-  Selbsttest
-  Portfolioaufgabe
-  Fragebogen

Kommunikation und Kollaboration

-  Forum
-  Wiki
-  OpenMeetings
-  Teilnehmer Ordner
-  Dateidiskussion
-  Blog
-  Podcast
-  Adobe Connect

Verwaltung und Organisation

-  Mitteilungen
-  Kontaktformular
-  Themenvergabe
-  Teilnehmerliste
-  Kalender
-  Terminvergabe
-  Einschreibung

Andere

-  LTI-Seite

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Nun können Sie anfangen Ihre Aufgabe zu erstellen. Zunächst können Sie Ihrer Aufgabe einen kurzen Titel, einen Titel und Beschreibung geben. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

SEBO - Testkurs Louisa

Aufgabe

Titel und Beschreibung | Sichtbarkeit | Zugang | Workflow | Aufgabenstellung | Abgabe | Rückgabe und Feedback | Bewertung | Musterlösung

HighScore

Titel und Beschreibung des Kursbausteins

Id: 101452152773530

Kurzer Titel Aufgabe

Titel Geben Sie hier einen optionalen Inhaltstitel an für "Aufgabe"

Beschreibung

Bearbeiten | Einfügen | Ansicht | Format

B *I* U | | | | | Absatz | Times New ... | 12pt | |

| | | | | | |

p

Anzeige Titel, Beschreibung und Inhalt

Speichern

2. Aufgabe konfigurieren

Unter dem Tab „Workflow“ können Sie nun Ihre gewünschten Teilbausteine auswählen. Bitte beachten Sie, dass nur die von Ihnen **ausgewählten Teilbausteine** in den nächsten Tabs konfiguriert werden können. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Aufgabe

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang **Workflow** Aufgabenstellung Abgabe Rückgabe und Feedback Bewertung Musterlösung

HighScore

Abschnitte

Hilfe

Wählen Sie welche Elemente für den Workflow aktiviert werden sollen und geben Sie optional die dazugehörigen Fälligkeitsdaten für das Workflow-Management ein.

Pflicht obligatorisch freiwillig

Relatives Datum

Aufgabenstellung Den Teilnehmern Aufgabenstellungen bereitstellen und zuweisen

Zuweisung bis ... Tage nach Erster Kursbesuch des Teilnehmers ▾

Abgabe Abgabe von Lösungen für Teilnehmer aktivieren

Abgabe bis ... Tage nach Erster Kursbesuch des Teilnehmers ▾

Rückgabe und Feedback Rückgabe von korrigierten Arbeiten und Feedback aktivieren

Überarbeitung Abgabe von Überarbeitungen durch Teilnehmer nach Korrektur, aktivierbar durch Betreuer

Musterlösungen Musterlösungen für Teilnehmer bereitstellen

Sichtbar nach ... Tage nach Erster Kursbesuch des Teilnehmers ▾

Bewertung Bewertung der eingereichten Arbeiten aktivieren

Abbrechen

Speichern

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Im Tab „Aufgabenstellung“ können Sie nun entweder die zuvor erstellte Aufgabendatei hochladen oder direkt erstellen. Des Weiteren können Sie gewünschte Konfiguration für die Zuweisung der Aufgabe vornehmen und optional eine Mitteilung an Benutzer*innen verfassen. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang Workflow **Aufgabenstellung** Abgabe Rückgabe und Feedback Bewertung Musterlösung

HighScore

Aufgaben Hilfe

Wählen Sie "Aufgabe hinzufügen" um eine Aufgabe als Datei hochzuladen, "Aufgabe erstellen" um eine Aufgabe mit dem Editor zu erfassen oder "Editieren" oder "Austauschen" um bereits hinzugefügte Aufgabe zu verändern.

Aufgabe hinzufügen Aufgabe erstellen

↓ ⚙

Titel	Datei					

Aufgabe zuweisen

Betreuer können Aufgabe hochladen

Art der Zuweisung

- Der Benutzer wählt die Aufgabe manuell
- Automatische Zuweisung einer Aufgabe

Vorschau

- Ja, Aufgabe kann vor Zuweisung angeschaut werden
- Nein, direkte Wahl der Aufgabe anhand des Titels

Typ der Ziehung

- Aufgabe wird genau einem Benutzer / Gruppe zugewiesen
- Aufgabe wird mehreren Benutzern / Gruppe zugewiesen

Mitteilung an Benutzer

B *I* U

Speichern Abbrechen

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Im Tab „Abgabe“ legen Sie fest, ob die Benutzer*innen Dateien hochgeladen und/oder mit dem internen Editor erstellen können – dabei haben Sie die Möglichkeit die Anzahl der Dokumente einzuschränken. Auch hier können Sie optional einen Bestätigungstext als eine Mitteilung an Benutzer*innen verfassen und diese als E-Mailversand konfigurieren. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang Workflow Aufgabenstellung **Abgabe** Rückgabe und Feedback Bewertung Musterlösung

HighScore

Abgabe Konfiguration

Hilfe

Dokumente hochladen (z.B. PDF) eingeschaltet

Abgabe mit OpenOlat Texteditor eingeschaltet

Min. Anzahl von Dokumenten

1

Max. Anzahl von Dokumenten

Abgabe Bestätigung

★ Text nach erfolgter Abgabe

Hiermit wird bestätigt, dass \$first \$last (\$email) \$numberOfFiles Datei(en) (\$filename) am \$date um \$time hochgeladen hat.

Diesen Text zusätzlich als E-Mail versenden. eingeschaltet

Speichern

Abbrechen

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Im Tab „Bewertung“ können Sie nun aus verschiedenen Bewertungsoptionen wählen. Zur Verfügung stehen: „Punkte vergeben“ (mit Minimal- und Maximalpunktzahl), „Bestanden/Nicht bestanden ausgeben“ mit der Option „Art der Ausgabe“ (automatisch oder manuell) und „Individueller Kommentar“. Sie können dabei ganz frei entscheiden, welche Bewertungsoption Sie für Ihren Test wählen und diese nach Ihren Vorstellungen konfigurieren. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang Workflow Aufgabenstellung Abgabe Rückgabe und Feedback **Bewertung** Musterlösung

HighScore

Bewertung Hilfe

Punkte vergeben

* Minimal erreichbare Punkte

* Maximal erreichbare Punkte

Bestanden/Nicht bestanden ausgeben

Art der Ausgabe Automatisch durch Punkteschwelle
 Manuell durch Betreuer

* Punkteschwelle für Bestanden

Individueller Kommentar

Individuelle Bewertungsdokumente

Im Tab „Musterlösung“ können Sie – genauso wie bei der Aufgabenstellung – entweder Ihre zuvor erstellte Musterlösung hochladen oder direkt erstellen. Am Ende auf „**Speichern**“ klicken.

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang Workflow Aufgabenstellung Abgabe Rückgabe und Feedback Bewertung **Musterlösung**

HighScore

Musterlösung Hilfe

Wählen Sie "Musterlösung hochladen" oder "Musterlösung erstellen" um eine Musterlösung hinzuzufügen, oder "Austauschen" oder "Editieren" um eine bestehende Musterlösung zu bearbeiten. Bitte beachten Sie dass Musterlösungen keiner spezifischen Aufgabe zugewiesen werden.

Titel	Datei	Autor		
-------	-------	-------	--	--

Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

In den letzten beiden Schritten wählen Sie unter den Tabs „Sichtbarkeit“ und „Zugang“ aus, welche Benutzer*innen (und ab wann) ihren Test sehen können bzw. Zugang zu ihm haben. Auch hier klicken Sie am Ende auf „Speichern“.

Titel und Beschreibung | **Sichtbarkeit**

HighScore

Sichtbarkeit

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig (Shibboleth)
- Nur in Prüfungsmodus

Titel und Beschreibung | Sichtbarkeit | **Zugang**

HighScore

Zugang

- Für Lernende gesperrt
- Datumsabhängig
- Gruppenabhängig
- Bewertungsabhängig
- Attributsabhängig (Shibboleth)
- Nur in Prüfungsmodus

3. Aufgabe publizieren

Klicken Sie in der oberen Leiste auf den Tab „Publizieren“.



Handreichung zum Erstellen des Kursbausteins „Aufgabe“ in einem OpenOLAT-Kurs

Nun können Sie Ihren Kursbaustein „Aufgabe“ noch einmal abschließend überprüfen indem Sie die einzelnen Reiter durchgehen und auf „Weiter“ klicken. Am Ende klicken Sie dann auf „Fertigstellen“.

Publizieren ✕

Publizieren der Änderungen von Kursbausteinen

Änderung des Kurszugriffs

Katalogeintrag erstellen

Hinweise

Hintergrund Aktualisierung

Publizieren der Änderungen von Kursbausteinen

Wichtig

Beim Publizieren von gelöschten Kursbausteinen werden deren untergeordnete Kursbausteine ebenfalls gelöscht. Analog werden beim Publizieren von neuen Kursbausteinen deren untergeordnete Kursbausteine ebenfalls publiziert.

Bitte wählen Sie die Kursbausteine aus, welche Sie publizieren möchten.

 SEBO - Testkurs Louisa

 Aufgabe

Alle auswählen Auswahl löschen

« Zurück

Weiter »

Fertigstellen

Abbrechen

Die von Ihnen erstellte Aufgabe ist nun im Kurs eingebunden.