

Netiquette für das Wiki im Moodle-Kurs ZEDI HelpDesk für Lehrende FH Potsdam

Charlotte Warkentin | 10.09.2020

Wenn Sie einen Eintrag ins Wiki stellen möchten, beachten Sie bitte folgende Punkte:

Allgemein

- Das Wiki ist eine reine Informationssammlung. Vermeiden Sie es daher, es als Kommunikationskanal für einen inhaltlichen Austausch zu nutzen. Dies ist an anderen Stellen im Moodle möglich, zum Beispiel im Kurs Moodle-Hilfe
- Bitte achten Sie auf einen respektvollen und angemessenen Umgang mit dem Wiki und den darin enthaltenen Beiträgen. Löschen oder bearbeiten Sie vorhandene Beiträge nicht ohne dies zu dokumentieren. Wenn Sie ganze Beiträge oder Teile davon als fehlerhaft betrachten, teilen Sie das bitte dem ZEDI mit per Mail an e-learning@fh-potsdam.de.

Struktur und Format

- Orientieren Sie sich an der vorgegebenen Struktur, wenn Sie Ihren Beitrag platzieren.
- Achten Sie darauf, dass Ihr Beitrag dem formalen Aufbau eines Beitrags entspricht (Überschriftengrößen, Unterseiten, zeitliche Angaben zu Dokumentationszwecken etc.). Sie können sich hierfür an den bereits bestehenden Einträgen orientieren.

Tags

- Beachten Sie bitte die Liste der vergebenen Tags, die als Dokument im HelpDesk abgelegt ist.
- Vergeben Sie vorzugsweise Tags, die bereits vorhanden sind. Bitte vergeben Sie nur dann neue Tags, wenn keines der vorhandenen auf Ihren Beitrag zutrifft. Tragen Sie in diesem Fall den neuen Tag in die Liste ein.

Inhalt

- Zum Schutze Ihrer Daten und Privatsphäre achten Sie bitte darauf, dass diese nicht in Ihren Beiträgen enthalten sind. Dies gilt insbesondere dann, wenn Sie Screenshots verwenden.
- Sehen Sie davon ab, Namen oder andere personenbezogene Daten anderer Personen zu nennen.