

Brandenburger Lesesommer – Projektskizze und Ablauf 2023

Projektidee

Der „Brandenburger Lesesommer“ ist ein Event der Leseförderung, in dem Lesefreude und Spaß außerhalb der Schulzeit im Vordergrund stehen. Wichtigste Kooperationspartner sind die Schulen. Schüler bestimmter Klassenstufen, die die Bibliothek selbst festlegt, werden zum Mitmachen eingeladen. Während der Sommerferien werden Schüler*innen zu Mitgliedern eines Leseclubs im Sommer. Die Bücher werden exklusiv nur für die Clubmitglieder bereitgestellt. Die Teilnehmer*innen lesen Bücher, worüber Sie ein Logbuch führen. Bei der Medienrückgabe beantworten sie Fragen zum gelesenen Buch. Dafür gibt es dann einen Stempel ins Logbuch. Wer drei Bücher nachweislich gelesen hat, wird honoriert und erhält eine Urkunde. In manchen Bibliotheken werden auch Klassenwettbewerbe durchgeführt. Die Klasse mit den meist gelesenen Büchern bekommt einen Wanderpokal. Viele Bibliotheken bereichern den Leseclub im Sommer mit zahlreichen kreativen Aktionen wie gemeinsames Malen, Basteln, Bücher vorlesen und darüber sprechen, analoge und digitale Abenteuerspiele, Autoren zu Gast im Club u.v.m. Das spektakuläre Projektende bildet die Abschlussveranstaltung.

Erfahrungen der vergangenen Jahre zeigen, dass sich dieses Projekt sehr gut für die Öffentlichkeitsarbeit eignet, um das Bibliotheksimage zu fördern.

Ablaufplan (grün markiert = Einsatz der Projektmaterialien)

Januar

- Beratung über Layout der Materialien

Februar

- Einladung zum BLS 2023 an alle ÖB/H in Brandenburg durch die Landesfachstelle
- Teilnahmemeldung der Bibliotheken an die Landesfachstelle
- Bedarfsmeldung für die Projektmaterialien an die Landesfachstelle (Anschreiben der Landesfachstelle)

Kalkulation der teilnehmenden Schüler*innen für Bedarfsmeldung

Entscheidung welche Klassen/Klassenstufen zum BLS angesprochen werden -
Berechnung der anzusprechenden Schülerzahl = Mindestanzahl der zu bestellenden Informationsflyer "Klink Dich ein" mit Anmeldung.

Erfahrungsgemäß melden sich ca. 1/3 der angesprochenen Schüler*innen zum BLS an. In dieser Anzahl sollten die weiteren BLS-Materialien (Lese-Logbuch, Lesezeichen, Clubkarten, Bewertungskarten, Urkunden) bestellt werden.

März

- Ausschreibung Materialbestellung durch Landesfachstelle
- Auswahl der Medien für das Projekt;
Neuerwerbungen bilden den Angebotsschwerpunkt; es können aber auch bereits vorhandene aktuelle Medien aus eigenem Bestand und aus Beständen der Onleihe mit in das BLS-Angebot vor Ort einbezogen werden.
Zusätzl. Bestandsquelle: Kreisergänzungsbestand
Bestandsumfang für das Projekt: Abhängig von der kalkulierten Teilnehmerzahl, mindestens 300 Medien
Titel-Empfehlungen: siehe ekz „Sommerferien Juniorliste“ und „Sommerferien Teenieliste“
- 22.03.2023 Beratung AK „Brandenburger Lesesommer“ zum Projektablauf

April

- Auslieferung der Projektmaterialien durch die Beauftragten bis spätestens Ende April
- Kennzeichnung der Medien mit **Buchrückenaufkleber Brandenburger Lesesommer 2023**
- Kontaktdaten der Bibliothek, Starttermin, Abgabetermin Logbücher, Termin Abschlussveranstaltung auf folgenden Materialien anbringen: **Klink Dich ein – Anmeldung, Leselogbuch** (ggf. in Form eines Einlegers)
- Einrichtung einer gesonderten Lesergruppe „BLS“ in Bibliothekssoftware für Verbuchung mit Sonderkonditionen und für statistische Auswertung
- Raumplanung für die Aufstellung der Medien in einem gesondertem Bereich/Regal
- Vorbereitung Abschlussveranstaltung (Termin festlegen, Art der Veranstaltung bestimmen, zum Beispiel: Autorenlesung; Teilnahme Bürgermeister*in; Raum organisieren; Gewinnung von Sponsoren für Medien und Preise)

April / Mai

- Information an die Partner-Schulen/Lehrer*innen und Schüler*innen
 - Projektvorstellung in der Schule (Direktor*in, Lehrer*innen)
 - Art der Honorierung für die Schüler*innen vereinbaren (zum Beispiel: 3 Bücher gelesen = Note 1 in Deutsch oder Buchvorstellung im Unterricht mit Benotung oder Eintrag ins Zeugnis „Erfolgreiche Teilnahme am Brandenburger Lesesommer [Jahr]...“)
 - Absprachen zu Projektvorstellung in den Schulklassen

- Kooperationsabsprache mit benachbarten Bibliotheken (Konkurrenzen um Teilnehmer ausschließen)
- Hinweis bei Klassenführungen in der Bibliothek auf das Projekt
- Information an Eltern (z.B. auf Elternabenden)

Mai/Juni

- Projektvorstellung in den Schulklassen (Empfehlung: 2 Wochen vor Ferienbeginn), Ausreichung **Klink Dich ein – Anmeldung** (Versionen mit und ohne Datenschutzerklärung/ Prüfung ob eigene Datenschutzerklärung notwendig ist)
- Werbung für Projekt (**Plakate**)
- gesondertes Buchregal exklusiv für Teilnehmer vorbereiten, Ausleihe erst zum Start des Lesesommers – bis dahin das Regal originell „sperren“ z.B. mit Absperrbändern. Somit macht das Regal schon im Vorfeld auf den BLS aufmerksam und bewirbt die BLS-Teilnahme
- Ausleihmodalitäten festlegen (Leihfristen, keine Versäumnisgebühren)
- Einige Bibliotheken organisieren einen Klassenwettbewerb. Gezählt werden alle Ausleihen aller Teilnehmer je Klasse während des BLS. Die Siegerklasse erhält einen Wanderpokal.

Juli / Ferien vom 13.07 bis 25.08.2023

- Start BLS-Ausleihe (Vorschlag für Durchführungszeitraum: Beginn 1 Woche vor Ferien bis eine Woche nach Ferien)
- Anmeldung der Teilnehmer*innen **Klink Dich ein – Anmeldung und Ausgabe der Lese-Logbücher**

Erweiterte Aktionen im BLS

z.B.

- Online Angebote/Suchspiele, Quiz z.B. mit Actionbound
- Vorlesestunden
- Bastelanleitungen

August / September

- Abgabe **LeseLogbuch** (Empfehlung: bis max. Ende der ersten Schulwochen)
- **öffentlichkeitswirksame Abschlussveranstaltung**
Einladung der Schüler*innen, Beteiligung der Schulen, Eltern, Stadtprominenz (z.B. Bürgermeister*in)

Ideen/Möglichkeiten

- Veranstaltung mit Buchautor*in, Illustrator*in oder
- Bastel- und Malaktion oder
- Bürgermeister*in erzählt von ihrer Tätigkeit, Kinder fragen
- Überreichung der **Urkunden** (für Teilnehmer*innen, die 3 Bücher gelesen haben) oder Siegerpokal für Sieger Klassenwettbewerb
- Preisverlosung (Lostrommel mit allen Lese-Logbüchern)
- Wanderpokal für Klasse, die die meisten Bücher gelesen haben

September / Nachbereitung

- Brief an Schule/n mit Liste der zu honorierenden Schüler
- Evaluierung (Statistikvorlage von Landesfachstelle)

Kosten

- für die Materialien - trägt die Landesfachstelle
- für die Medien - trägt die Bibliothek ggf. mit Sponsoren, (Höhe der Erwerbungsmittel abhängig von der kalkulierten Teilnehmerzahl, erfahrungsgemäß mindestens 3.000 €)
- für die Abschlussveranstaltung, Preise - trägt die Bibliothek ggf. mit Sponsoren

Ansprechpartner in der Landesfachstelle

Lutz Sanne
Tel.: (0331) 580-4506
Mail: lutz.sanne@fh-potsdam.de

Julia Brix
Tel.: (0331) 580-4560
Mail: julia.brix@fh-potsdam.de

Fachhochschule Potsdam / FB 5
Landesfachstelle für Archive und Öffentliche Bibliotheken Brandenburg
Kiepenheuerallee 5, 14469 Potsdam